

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Приложение VI
към раздел Регистър на дейности
по обработване на лични данни

Данни за администратора

1. Регистър на дейности по обработване на лични данни (администратор)

Администратор	ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ (наименование на обработвателната институция)					
Адрес	ГР.ШУМЕН, УЛ. „Харалан Ангелов“ № 17А					
Име, фамилия на директора	ИЛИКА КАРЕВА					
Мейл	kareva1959@mail.bg					
Телефон	0878301688					
ДПЗД	Мария Василева: 0886654782, vasilleva_maria_@abv.bg (име, фамилия, контакти: телефон, e-mail)					

РЕГИСТЪР

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Реализиране на трудови правоотношения със служители на институцията	Служители	Общи персонални данни	Служители на институцията	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (Кодекс на труда, ДПК, КСО)
	Бивши служители (напр. напуснали,	Данни за контакт	Обработващи			

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
	пенсионирани лица)	Данни за пенсионни, осигурителни и данъчни права и задължения (вкл. ползване на отпуски)	Данни Самите субекти (пенсионери)			Съгласие на лицето (за изплащане на заплата по банков път)
		Данни за синдикална принадлежност	Публични институции			Договорно задължение
		Финансови данни (вкл. изплатена сума, банкова сметка, допълнително материално стимулиране)	Финансови организации			
		Данни за образование,				

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		квалификация, професионален опит;				
		Данни за изпълнение на трудовите задължения (оценка на изпълнението; повишаване на квалификацията)				
Провеждане на конкурси за назначаване на нови служители	Кандидати за работа в институцията	Общи персонални данни Данни за контакт;	Служители на институцията Обработващи данни	До приключване на съответния конкурс и избор на кандидат, но не по дълъг от три години	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Съгласие на кандидата Пред-договорни отношения

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Контрол над чувствителни зони и ресурси на институцията	Служители Посетители Ученици/Деца Родители/Настойници	Видеонаблюдение	Служители на институцията Обработващи данни	Съгласно приложените нормативни актове*** (видеонаблюдение)	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Изпълнение на задача в обществен интерес
Спазване на законови задължения (напр. ОРЗД)	Служители	Общи персонални данни	Служители на институцията	Няма определен период	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на образователен процес	Ученици/Деца	Персонални данни	Служители на институцията	Съгласно приложените нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
	Родители/Настойници	Данни за контакт	Публични институции	Наредба № 8/2016 г. за информацият		(ЗПVO, ЗПОО, ДОС, други)
		Данни за				

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		присъствия, отсъствия, успех, положени изпити	Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини)	а и документите в СПУО и др.		
		Фотографии	Самите лица, чиито данни се обработват			
			Обработващи данни			
Създаване на поддържаща и здравословна среда в образователната институция	Ученици/Деца Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт СОП	Служители на институцията Публични институции Други организации от	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		Здравни / медицински данни	същата категория (напр. други училища, детски градини)			
			Самите лица, чийто данни се обработват			
			Обработващи данни			
Осъществяване на обща и/или на допълнителна подкрепа	Ученици/Деца Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт Деца/ученици, в т.ч. за допълнителната подкрепа деца/ученици: - в риск; - със СОП; - с изяви дарби; - с хронични	Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини, ЦСОП, РЦППШО)	Съгласно ЗПУО, ЗПОО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законовото задължение

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		заболявания, Здравни / медицински данни	Самите лица, чиито данни се обработват			
			Обработващи данни			
Получаване на дарения	Дарители на институцията	Персонални данни	Служители на институцията	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
			Самите лица, чиито данни се обработват			
			Обработващи данни			
Осъществяване на контакт с родител	Родители/Настойници /Други роднини	Персонални данни,	Служители на институцията	Съгласно приложимите нормативни	Съгласно политика за ТОМ на	Съгласие

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
		Данни за контакт	Самите лица, чиито данни се обработват	актове	институцията	
			Обработващи данни			
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на институцията	Деца/Ученици	Фотографии Видеозаписи	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват и техните родители	Съгласно приложените нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие
			Обработващи данни			

Относно приложими нормативни актове:

*Съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

- вестомости за заплати - 50 години
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години

Приложение VI Регистър на дейностите по обработване на лични данни (администратор)

- Документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани
- Всички останали носители - 5 години.

****Съгласно Кодекс на труда:**

- Съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1 година от извършването му.

****Закон за частната охранителна дейност:**

- 30-дневен срок след извършването им.


Директор:
/ИЛКА КАРЕВА/
